

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**przeprowadzenie kampanii reklamowej na rynku Singapuru, mającej na celu zwiększenie liczby przyjazdów do Polski, poprzez dotarcie z przekazem reklamowym w czasie realnym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okołoturystyczną.**

**ZATWIERDZAM:**

Londyn, 17 października 2018 r.

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Załączniki do SIWZ:**

- |                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.                                                        |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy.                                                                            |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy.                                                                   |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.                                    |

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej (Polish National Tourist Office)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: 10 Heathfield Terrace
- b) Strona internetowa: [www.poland.travel](http://www.poland.travel)
- c) E-mail: [london@pot.gov.pl](mailto:london@pot.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie kampanii reklamowej na rynku Singapuru, mającej na celu zwiększenie liczby przyjazdów do Polski, poprzez dotarcie z przekazem reklamowym w czasie realnym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okołoturystyczną.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
**79342200-5 USŁUGI MARKETINGOWE,**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w GBP.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.12.2018 r. do dnia 28.02.2019 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**
11. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ.**

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń:
  - 1) **Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w formie pisemnej (oryginał).**
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Ofertę stanowi:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) Pełnomocnictwa,
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) **pisemnie na adres Polish National Tourist Office, 10 Heathfield Terrace W44JE London, UK, lub**

- 2) **drogą elektroniczną na adres e-mail: iwona.bialobrzycka@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
  3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
  5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
  8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Iwona Białobrzycka, e-mail: iwona.bialobrzycka@pot.gov.pl**

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku angielskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych

- uprawnających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełniania podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
  16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
  25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:  
**Przeprowadzenie kampanii reklamowej na rynku Singapuru, mającej na celu**



zwiększenie liczby przyjazdów do Polski, poprzez dotarcie z przekazem reklamowym w czasie realnym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okoturystyczną.

**Nie otwierać przed dniem 16.11.2018 r, godzina 12:30**

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,  
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Polish National Tourist Office**  
**10 Heathfield Terrace W44JE London, UK.**
2. **do dnia 16.11.2018 r., do godz. 12:00.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.11.2018 r., o godz. 12:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	10 %
2.	Kryterium współczynnik sukcesu KPI	90 %

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 10 %.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min}/C_o \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

- 2) **Kryterium współczynnik sukcesu KPI (T<sub>AI</sub>) – 90 %.** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za deklarowaną liczbę osób, które będą miały kontakt z kampanią i kupią bilet lotniczy do Polski w czasie trwania kampanii i w ciągu 1 miesiąca po jej zakończeniu, w następujący sposób:

$$T_{AI} = T_o/T_{\max} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

**T<sub>AI</sub>** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Współczynnik sukcesu KPI”;

**T<sub>o</sub>** – wartość obliczanej oferty w danym kryterium.

**T<sub>max</sub>** – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert,

W kryterium „współczynnik sukcesu KPI” oferta może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglone będą od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

**XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Termin realizacji kampanii:** 01.12.2018 – 28.02.2019

**Czas trwania umowy:** od daty podpisania umowy do 28.02.2019

### **Grupa docelowa:**

Mieszkańcy Singapuru

- a. Podróżujący za granicę
- b. Aktywnie spędzający czas – turystyka aktywna
- c. Rodziny oraz pary
- d. Poszukujący podróży do miejsc konkurencyjnych Polski tj. Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria.

### **Wskaźniki sukcesu (KPI):**

- liczba odsłon reklam: min. 4 900 000
- liczba osób, które będą miały kontakt z kampanią i kupią podróż do Polski w czasie trwania kampanii i w ciągu 1 miesiąca po jej zakończeniu.

**Budżet kampanii wraz z wynagrodzeniem Wykonawcy:** max. 38.628 GBP brutto

**Celem głównym kampanii** promocja Polski jako miejsca atrakcyjnego dla turystów z rynku Singapuru poprzez dotarcie z przekazem reklamowym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okołoturystyczną oraz zwiększenie liczby sprzedanych biletów lotniczych do Polski w czasie trwania kampanii i w ciągu 1 miesiąca po jej zakończeniu.

**Przedmiotem Umowy** jest przeprowadzenie kampanii reklamowej na rynku Singapuru, mającej na celu zwiększenie liczby przyjazdów do Polski, poprzez dotarcie z przekazem reklamowym w czasie realnym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okołoturystyczną.

Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:

1. Po dostarczeniu potrzebnych informacji oraz tekstu i obrazów przez Zamawiającego, przygotowanie spersonalizowanych Materiałów Reklamowych niezbędnych do realizacji. Realizując kampanię Wykonawca w całości odpowiada za przygotowywanie niezbędnych kreacji reklamowych zgodnych z CI Zamawiającego, produkcyjnych formatów reklamowych zgodnych ze specyfikacją techniczną wydawcy, dostarczenie copy z uwzględnieniem:

- poprawności językowej,
  - wyraźnego, zachęcającego i jasno sformułowanego CTA (Call to Action),
  - wymagań specyfikacji technicznej wydawcy,
  - wymagań opisanych w brand book'u,
  - personalizacji komunikatu zgodnej z zainteresowaniami grupy docelowej.
2. W zależności od skuteczności prowadzonej kampanii Wykonawca zobowiązany jest do optymalizowania kreacji.
  3. Przygotowanie i optymalizacja treści na dedykowany landing page, kierujących użytkowników na stronę poland.travel na podstawie dostarczonych informacji bazowych.
  4. Realizację kampanii zgodnie z założonym harmonogramem działań i budżetem w celu realizacji wymaganych KPI.
  5. Stały monitoring i optymalizacja efektywności i skuteczności prowadzonej kampanii w celu uzyskania jak najlepszych efektów oraz zrealizowania założonych wskaźników KPI.
  6. Raportowanie przebiegu, skuteczności oraz efektów kampanii na bieżąco w trybie roboczym (dwutygodniowym) oraz przedstawienie podsumowania na zakończenie kampanii. Raport z prowadzonych działań powinien zawierać informację co najmniej o podstawowych wskaźnikach skuteczności dostępnych z poziomu statystyk danego narzędzia. W celu udokumentowania przebiegu kampanii należy dostarczyć zestawienie wszystkich aktywnych/wyłączonych formatów reklamowych wraz ich statystykami (format, widoczność, informacje dotyczące przebiegu aukcji (budżet), ilość wyświetleń, klików, CTR, podsumowanie wydanego budżetu, profile demograficzne osób które dokonały zakupu biletów pod wpływem kampanii).
  7. W raporcie powinno znaleźć się merytoryczne podsumowanie prowadzonych działań wraz z rekomendacjami wynikającymi z podjętych optymalizacji.

**Zamawiający:** Polish National Tourist Office  
10 Heathfield Terrace  
W4 4JE London, UK

**OFERTA**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na przeprowadzenie kampanii reklamowej na rynku Singapuru, mającej na celu zwiększenie liczby przyjazdów do Polski, poprzez dotarcie z przekazem reklamowym w czasie realnym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okołoturystyczną oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z niżej podanymi warunkami:

Cena ofertowa brutto: ..... GBP za wykonanie usługi)

(słownie: .....GBP brutto)

Współczynnik sukcesu KPI: deklarowana liczba osób, które będą miały kontakt z kampanią i kupią bilet lotniczy do Polski w czasie trwania kampanii i w ciągu 1 miesiąca po jej zakończeniu: .....

(słownie: .....osób)

Deklarowana liczba odślon reklamy (nie mniej niż 4 900 000) .....

2. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

3. Oferta została złożona na ..... stronach.

4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....,

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy



Polish National Tourist Office  
 10 Heathfield Terrace  
 W4 4JE London, UK

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Przeprowadzenie kampanii reklamowej na rynku Singapuru, mającej na celu zwiększenie liczby przyjazdów do Polski, poprzez dotarcie z przekazem reklamowym w czasie realnym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okołoturystyczną**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

#### Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

##### A: Informacje na temat Wykonawcy

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>5</sup>

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

### C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>4</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>5</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

warunków udziału w postępowaniu?	
Jeżeli tak, <sup>6</sup> proszę podać:	
a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [ ...]
b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [ ...]
c) adres pocztowy:	c) [ ...]
<b>Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.</b>	

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>7</sup>
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:  
.....,  
.....,  
na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.<sup>8</sup>

<sup>6</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

<sup>7</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

**B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>9</sup>**

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>10</sup>

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. ....<sup>11</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

.....

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

**Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>8</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>9</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

<sup>10</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>11</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

### Istotne Postanowienia Umowy

zawarta dnia ..... r. w Londynie

pomiędzy Polish National Tourist Office zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,  
 reprezentowaną przez:

1. Iwonę Białobrzycką, Dyrektora

a

..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz 1579 z późn. zm.).

#### Definicje

1. **Materiały Źródłowe** – wszelkie materiały niezbędne do przygotowania i wyprodukowania materiałów reklamowych, wykorzystywane w kampanii.
2. **Materiały Reklamowe** – materiały przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wykorzystywane do realizacji kampanii.

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie kampanii reklamowej na rynku Singapuru, mającej na celu zwiększenie liczby przyjazdów do Polski, poprzez dotarcie z przekazem reklamowym w czasie realnym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okołoturystyczną.
2. Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:
  - a) Przygotowanie na podstawie otrzymanych od Zamawiającego niezbędnych informacji, tekstu oraz obrazów, spersonalizowanych Materiałów Reklamowych niezbędnych do realizacji kampanii. Wykonawca w całości odpowiada za przygotowywanie niezbędnych kreacji reklamowych zgodnych z brandbookiem (CI corporate identity) Zamawiającego,

produkcyjnych formatów reklamowych zgodnych ze specyfikacją techniczną wydawcy, dostarczenie copy z uwzględnieniem:

- poprawności językowej,
  - wyraźnego, zachęcającego i jasno sformułowanego CTA (Call to Action),
  - wymagań specyfikacji technicznej wydawcy,
  - wymagan opisanych w brand book'u,
  - personalizacji komunikatu zgodnej z zainteresowaniami grupy docelowej.
29. W zależności od skuteczności prowadzonej kampanii Wykonawca zobowiązany jest do optymalizowania kreacji,
  30. Przygotowanie i optymalizacja treści na dedykowany landing page na podstawie dostarczonych informacji bazowych.
  3. Realizację kampanii zgodnie z założonym harmonogramem działań i budżetem w celu realizacji wymaganych KPI.
  4. Stały monitoring i optymalizacja efektywności i skuteczności prowadzonej kampanii w celu uzyskania jak najlepszych efektów oraz zrealizowania założonych wskaźników KPI.
  5. Raportowanie przebiegu, skuteczności oraz efektów kampanii na bieżąco w trybie roboczym (dwutygodniowym) oraz przedstawienie podsumowania na zakończenie kampanii. Raport z prowadzonych działań powinien zawierać informację co najmniej o podstawowych wskaźnikach skuteczności dostępnych z poziomu statystyk danego narzędzia. W celu udokumentowania przebiegu kampanii należy dostarczyć zestawienie wszystkich aktywnych/wyłączonych formatów reklamowych wraz ich statystykami (format, widoczność, informacje dotyczące przebiegu aukcji (budżet), ilość wyświetleń, klików, CTR, podsumowanie wydanego budżetu, profile demograficzne osób które dokonały zakupu biletów pod wpływem kampanii).
  6. W raporcie powinno znaleźć się merytoryczne podsumowanie prowadzonych działań wraz z rekomendacjami wynikającymi z podjętych optymalizacji.
  7. W zależności od skuteczności prowadzonej kampanii, Wykonawca zobowiązany jest do optymalizowania kreacji.

## **§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni odpowiedniej jakości usługę, gwarantującą należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1.
2. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy wskaźników sukcesu, przez które Strony rozumieją:
  - a. liczba odsłon reklam,
  - b. Przedstawienie raportu dot. realnej liczby zakupionych biletów lotniczych do Polski,

- c. Raportowanie przebiegu, skuteczności oraz efektów kampanii na bieżąco w trybie roboczym (dwutygodniowym) oraz przedstawienie podsumowania na zakończenie kampanii. Raport z prowadzonych działań powinien zawierać informację co najmniej o podstawowych wskaźnikach skuteczności dostępnych z poziomu statystyk danego narzędzia. W celu udokumentowania przebiegu kampanii należy dostarczyć zestawienie wszystkich aktywnych/wyłączonych formatów reklamowych wraz ich statystykami (format, widoczność, informacje dotyczące przebiegu aukcji (budżet), ilość wyświetleń, klików, CTR, podsumowanie wydanego budżetu, profile demograficzne osób które dokonały zakupu biletów pod wpływem kampanii).
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

### **§ 3. Współpraca Stron przy realizacji Umowy**

1. Strony wyznaczają następujące osoby, odpowiedzialne za koordynację prac, będących przedmiotem niniejszej Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy, jak również do kontaktów roboczych:
  - a) ze strony Zamawiającego: Dorota Wojciechowska, Z-ca Dyrektora ZOPOT Londyn
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Akceptacja wersji końcowej Materiałów Reklamowych, a w szczególności materiałów reklamowych przeznaczonych do emisji, należy do Zamawiającego. Wszelkie poprawki i zmiany do przekazanego przez Wykonawcę Materiału Reklamowego, Zamawiający będzie wnosił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym 24 h od momentu otrzymania propozycji Materiału Reklamowego. Wnoszenie uwag dokonywane będzie w formie pisemnej, mailowej lub faksu, wedle wyboru Stron. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 48 godzin udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek – w tej samej formie, w jakiej nastąpiło zgłoszenie uwag.
4. Zamawiający ma prawo zażądać zmian i poprawek w zatwierdzonych Materiałach Reklamowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1. w terminie nie dłuższym niż 48 h. Wykonawca będzie wnosił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym 24 h od momentu otrzymania żądań i poprawek od zamawiającego.

### **§ 4. Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2019 r.
2. W terminie 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić harmonogram realizacji Umowy, uwzględniający termin realizacji działań online wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.

3. Potwierdzeniem należytego wykonania niniejszej Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony niniejszej Umowy protokół odbioru zrealizowanych prac, stanowiący załącznik nr 2.

## **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... brutto (słownie: ..... GBP brutto), płatne w następujących transzach:
  - a) przygotowanie koncepcji: 60%,
  - b) opracowanie harmonogramu: 15%,
  - c) realizacja kampanii w 2018r.: 20%,
  - d) realizacja kampanii w 2019r. oraz przygotowanie raportu z kampanii w 2019 r: 5%
2. Wypłacenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1a niniejszego paragrafu, nastąpi w ciągu 14 dni po podpisaniu Umowy.
3. Wypłacenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1b niniejszego paragrafu, nastąpi w ciągu 14 dni po podpisaniu Umowy.
4. Wypłacenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1c niniejszego paragrafu, nastąpi nie później niż 15 stycznia 2019 r.
5. Wypłacenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1d niniejszego paragrafu, nastąpi nie później niż 15 marca 2019 r.

## **§ 6. Kary umowne**

1. W przypadku nieprawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy lub nie osiągnięcia wskaźników sukcesu, o których mowa w § 2 ust. 4, Wykonujący zwróci Zamawiającemu kwotę proporcjonalną do stopnia niewykonania zadania Key Performance Indicators (KPI).
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.

## **§ 7. Warunki odstąpienia od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej

Umowy,

- b) nastąpi niedotrzymanie warunków wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy,
  - c) gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem realizacji Umowy lub gdy nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych. Prawo odstąpienia obejmuje także sytuację, gdy Wykonawca nie przedstawi harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

## **§ 8. RODO**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 3 pkt. 1., jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613) (dalej „POT” lub „Administrator”).
2. W POT został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować
  - a) mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub
  - b) listownie na adres korespondencyjny Administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w § 3 pkt 1., są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Dane osobowe, o których mowa w § 3 pkt 1., będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną.
8. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w § 3 pkt 1., podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy.
9. Osoby, o których mowa w § 3 pkt 1. mają prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,



- c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Osobom, o których mowa w § 3 pkt 1. nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
11. Osobom, o których mowa w § 3 pkt 1. przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej Umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr - Oferta Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

\* UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Przeprowadzenie kampanii reklamowej na rynku Singapuru, mającej na celu zwiększenie liczby przyjazdów do Polski, poprzez dotarcie z przekazem reklamowym w czasie realnym do osób poszukujących wyjazdów do krajów europejskich: Czechy, Węgry, Słowacja, Niemcy, Austria, Dania, Szwajcaria na portalach związanych z branżą turystyczną i okołoturystyczną*, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- 2) Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

.....  
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*